

Investeringsstøtte

Om virkemiddelet

Investeringsstøtte kan gis til prosjekter som gir en miljøgevinst sammenliknet med en alternativ mindre miljøvennlig investering, og det er en merkostnad forbundet med å ta i bruk den mer miljøvennlige løsningen. Enova kan for slike prosjekter støtte deler av merkostnaden forbundet med prosjektet.

Investeringsstøtte kan kun gis til å dekke inn investeringskostnader. Det innebærer at kostnader i forbindelse med leasing ikke vil være støtteberettiget. Unntaket gjelder kostnader til finansiell leasing der det foreligger en forpliktelse for den som leaser til å kjøpe leasingobjektet ved leasingavtalens utløp.

Utmåling av støtte

I søknad om støtte skal det redegjøres for hvor mye støtte som kreves for å kunne beslutte gjennomføring av prosjektet. Maksimal støttesats er angitt under hvert enkelt program.

Enova vurderer støttebehovet basert på merkostnaden sammenlignet med det som er søkeres alternative investering uten støtte. Kostnadsforskjellen mellom den ønskede investeringen og alternativet utgjør merkostnaden.

For de fleste program vil det i tillegg gjøres en vurdering av lønnsomheten til prosjektet. Lønnsomhetsvurderingen baseres på realistiske forutsetninger for driftsinntekter- og -utgifter gjennom prosjektets levetid. Det avkastningskravet søker legger til grunn skal være i tråd med det som er brukt for tilsvarende prosjekter hos søker eller alternativt selskapets avkastningskrav. Dersom søker ikke kan begrunne og dokumentere avkastningskravet, vil Enova legge til grunn det avkastningskravet som er normalt for bransjen.

Innvilget støtte kan bli lavere enn beløpet det er søkt om, og søknader kan bli avslått. Når støttebeløpet er vedtatt, er det ikke anledning til å oppjustere beløpet som følge av endringer i prosjektet eller økte kostnader.

Enova gir ikke forhåndstilsagn om støtte.

Godkjente kostnader

Enova godkjenner kun merkostnadene søker har for å oppnå miljøgevinsten ved prosjektet. Søker må redegjøre for hva som er alternativet til å foreta investeringen det søkes støtte til. Det betyr at søker må beskrive hva som blir situasjonen uten støtte fra Enova.

Prosjektregnskapet skal kun belastes med kostnader som er direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet. Inngående faktura skal være utstedt til og belastet tilskuddsmottaker.

Personalkostnader er tatt med i prosjektregnskapet kun i den grad personalet er sysselsatt i prosjektet.

Enova godkjenner en sjablongmessig timesats inkludert overheadkostnader på inntil 1,2 ‰ av brutto årslønn, begrenset oppad til 1 200 kroner per time. Brutto årslønn vil si regnskapsført årslønn før skattetrekk.

Det sjablongmessige påslaget for dekning av overheadkostnader omfatter kostnadene som allerede ligger i bedriftens regnskap. Disse kan være reisekostnader, arbeidsgiveravgift, feriepenger, kontorkostnader, IKT-kostnader, forsikringer, pensjonskostnader og liknende. Overheadkostnader som inngår i det sjablongmessige påslaget i timesatsen (for eksempel reiser) kan ikke i tillegg føres på prosjektrengskapet.

Det er anledning til å bruke gjennomsnittlige timesatser for grupper av prosjektdeltakere. Personalkostnader skal dokumenteres med oversikt over årslønn og timeregnskap som viser dato, hvilke arbeidsoppgaver som er utført og antall timer som er brukt.

Kostnader som ikke godkjennes

Enova godkjenner ikke kostnader og forpliktelser påløpt før søknadstidspunktet eller etter avtalt sluttdato for prosjektet.

Prosjektrengskapet skal ikke inkludere finanskostnader, byggelånsrente, driftskostnader eller leiekostnader for driftsmidler.

Enova godkjenner ikke uspesifiserte kostnadsposter, heller ikke sekkepost for uforutsette kostnader. Hver enkelt spesifisert kostnadspost kan risikjusteres for å sikre et mest mulig korrekt kostnadsgrunnlag. Nivå på eventuell risikjustering skal beskrives i søknad.

Merverdiavgift på innkjøpte tjenester inngår ikke som en del av godkjente kostnader dersom virksomheten er fradragsberettiget for kostnader ført i prosjektrengskapet.