|  |
| --- |
|  Mal for prosjektbeskrivelse |

# Konseptutredning for innovative energi- og klimaløsninger i bygg, områder og energisystem.

Sammendrag
Oppsummering av de viktigste punktene i søknaden, maksimum 1 side. (Sammendraget benyttes i søknadssenteret ved opprettelse av søknad).

Søker
Kort beskrivelse av virksomheten: Beliggenhet, ansatte, produkter og tjenester, marked, næringskode, årsomsetning og soliditet.

* Beskrivelse av hvordan søknaden er forankret i bedriften og søkers rolle i prosjektet
* Beskrivelse av eventuelle partnere/underleverandører og deres roller
* Beskrivelse av søkers økonomiske forutsetninger for å kunne gjennomføre prosjektet
* Prosjektorganisering. Organisering av prosjektet med oversikt over nøkkelpersonell med mini CV-er som beskriver kompetanse og erfaring i prosjektgruppen (CV – kan legges som vedlegg). For prosjekter der organisering ikke er avklart ved søknadstidspunkt beskrives de kvalifikasjonskrav som vil stilles til nøkkelpersoner inn i utredningsprosjektet.

# Prosjekt

* Beskrivelse av planlagt hovedprosjekt (f.eks. beliggenhet, bygningstype(r), omfang og størrelse, planlagt oppstart og ferdigstillelse, prosjekteier)
* Beskrivelse av omsøkt konseptutredningsprosjekt
	+ Hva er formålet med prosjektet?
	+ Problemstilling og løsning.
* Hva er konvensjonell/standard teknologi for et slikt prosjekt?
	+ Hvis mulig hva er kostnaden ved denne?
* Hva er alternativ til prosjektgjennomføring om søknaden blir avslått?
* Enkel fremdriftsplan med prosjektets viktigste aktiviteter og milepæler (dvs. selve konseptutredningen)
* Antatt energiresultat fra det endelige prosjektet l (i kWh/år), oppgitt som gjennomsnitt for årene i antatt levetid for prosjektet
	+ Dette omfatter energireduksjon, energiproduksjon, konvertering og evnt. lagring.

Her kan dere bruke nøkkeltall kWh/m2 for aktuell virksomhet

* + Beskriv hvordan oppnådd energiresultat skal måles og dokumenteres
* Hvis aktuelt, oversikt over de viktigste avtaler og relevant innhold, inkludert intensjonsavtale mellom teknologileverandør og bruker.
* Bekreftelse på at nødvendige offentlige tillatelser er på plass, og eventuelle planer for å oppnå disse dersom de mangler
* Prosjektorganisering, med CV for relevante aktører i prosjektgruppe (kan legges i vedlegg).

# Teknologi

Teknologiideen må kunne beskrives og presenteres som en del av søknaden. Det gis ikke støtte til

enøkanalyser, kartlegging av mulige tiltak eller forprosjekt, og dere må kunne dokumentere

at konseptet som utredes innebærer et vesentlig sprang i forhold til etablert praksis eller standard.

* Beskrivelse av teknologiide(er)/-løsning
* Eventuell oversikt over tidligere aktiviteter knyttet til FoU
	+ Eventuell. testing i nedskalert størrelse
* Eventuelle tredjepartsverifiseringer av teknologien
* Eventuelt patenter, etc.
* Definerte mål for innovasjon, som for eksempel:
	+ Reduserte kostnader
	+ Økt energiutbytte
	+ Utnyttelse av nye fornybare energikilder (konvertering)
	+ Økt virkningsgrad
	+ Redusert energiforbruk
	+ Effektutjevning
	+ CO2-redukjson
	+ Annet

# Løsningens-/teknologiens markedspotensial

* Beskrivelse av teknologiens nyhetsverdi
* Beskrivelse av nytte/økt verdi fra innføring av løsningen/teknologien
* Kort beskrivelse av markedspotensialet i Norge

# Spredning, kompetanseformidling og kunnskapsgenerering

Kriteriet vektlegger i hvilken grad kunnskap fra prosjektet skal formidles til andre aktører.

* Beskriv evnt. involvering av norske teknologimiljø og utdanningsinstitusjoner
* Beskriv hvordan dere planlegger å spre kunnskap og resultater fra konseptutredningen.
* Beskriv aktiviteter som dere aktivt planlegger gjennomført som en del av konseptutredningen eller i etterkant av utredning.
* Sluttrapporten som følger i etterkant av utredningen skal i tillegg være offentlig tilgjengelig og dokumentere det gjennomførte utredningsprosjektet med tilhørende konklusjoner. Dette gjelder utredning av teknologi, oppnådd innovasjon, kostnadsestimater, kompetanseutvikling, og mulig potensial til miljøvennlig energiproduksjon, energibesparelse og/eller klimagassreduksjon nasjonalt og internasjonalt.

# Prosjektøkonomi

All parametere som benyttes i prosjektøkonomien skal beskrives og eventuelt dokumenteres der det er relevant.

* Kostnadsbudsjett for konseptutredingsprosjektet
	+ Budsjettposter for planlagte aktiviteter fordelt på interne og eksterne kostnader
	+ Budsjettposter dokumenteres med en egen fremdrifts- og aktivitetsplan
* Plan for finansiering (Støtte fra Enova begrenses til 50 % av godkjente kostnader)
* Annen offentlig støtte. For eksempel Innovasjon Norge, Norges forskningsråd, departement, fylkeskommune eller lignende i tillegg til eventuelle midler fra utenlandske eller overnasjonale støtteregimer som EUs rammeprogrammer

# Kostnadsbudsjett (benytt dette oppsett):

Basert på prosjektets fremdrifts- og aktivitetsplan (skal vedlegges søknad) er det satt opp følgende kostnadsbudsjett:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Budsjettpost | Timer | Kostnader | SUM eks mva |
|  | Søker AS (Egentid) | Rådgiver1 (Innleid) | Rådgiver2 (Innleid) | Søker AS | Rådgiver1 | Rådgiver2 |  |
| 1 aktivitet |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 aktivitet |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 aktivitet |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 aktivitet |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 annen kostnad |  |  |  |  |  |  |  |
| Totalt |  |  |  |  |  |  |  |
| SUM eks mva |  |  |  |  |  |  |  |

Kostnader som dekkes: Godkjente kostnader ifm konseptutredningen vil blant annet være knyttet til:

* Dokumentasjon
* Kostnadsestimering
* Prosjektledelse

Enova godkjenner en sjablongmessig timesats inkludert overheadkostnader på inntil 1,2 ‰ av brutto årslønn, begrenset oppad til 1 200 kroner per time. Brutto årslønn vil si regnskapsført årslønn før skattetrekk. Det sjablongmessige påslaget for dekning av overheadkostnader omfatter kostnadene som allerede ligger i bedriftens regnskap. Disse kan være reisekostnader, kontorkostnader, IKT-kostnader, forsikringer, pensjonskostnader og liknende. Overheadkostnader som inngår i det sjablongmessige påslaget i timesatsen (for eksempel reiser) kan ikke i tillegg føres på prosjektregnskapet.

# Eventuelle tilleggsopplysninger

Hvis det er for liten plass i søknadsskjemaet kan dette legges inn her.