

Støtte til konseptutredning for innovative energi- og klimaløsninger i bygg, områder og energisystem

F&Q

Svar på spørsmål til konkurransen

Det vises til programtilbud Støtte til konseptutredning for innovative energi- og klimaløsninger i bygg, områder og energisystem, som gjennomføres som en konkurranse. Se programtekst for søknadsfrister i 2018.

Siden dette arrangeres som en konkurranse, vil vi de siste 10 dagene før søknadsfrist kun besvare skriftlige spørsmål. Spørsmål knyttet til programmet skal sendes til konseptutredning@enova.no. Dette dokumentet gir svar på spørsmål som er skriftlig mottatt i konkurransen siden oppstarten. Spørsmål og svar blir fortløpende oppdatert og lagt ut på Enovas hjemmeside.

Kontakt med Enova før søknad?

Spørsmål: Er det mulig å få et møte med Enova før søknaden sendes inn, for å diskutere prosjektet?

Svar: Ja, Enovas rådgivere kan delta i møter omkring mulig prosjekt i tidlig stadium. Siden programmet gjennomføres som en konkurranse, kan ikke Enova diskutere enkeltprosjekter med søker de siste 10 dagene før søknadsfrist, dette for å sikre likebehandling av søkerne. Evt. møter må derfor avholdes i god tid før søknadsfrist.

Hva får bedriften støtte til?

Spørsmål: Gis det støtte til mulighetsstudie?

Svar: Det gis ikke støtte til mulighetsstudie. Støtte gis til å utrede innovative energi og klimaløsninger i en tidligfase. Teknologier /løsninger må konkretiseres i søknaden, og innovasjonshøyde må tydelig fremkomme. Utredningsprosjektet skal bidra til et bedre beslutningsgrunnlag for å kunne ta i bruk nye løsninger/teknologier.

Spørsmål: Prosjektøkonomi: Er det kostnader knyttet til utbyggingsprosjektet slik det blir, eller er det kostnadene knyttet til utredningen. Om det gjelder utbyggingsprosjektet, så virker det vrient å gi et meningsfullt estimat på dette, da konseptutredningen vil være nødvendig for å komme frem til et slikt tall.

Svar: Det er kostnader knyttet til konseptutredningsprosjektet som skal legges inn i kostnadsbudsjettet i søknaden om konseptutredningsstøtte. Det skal i prosjektbeskrivelsen gis et tidlig estimat for kostnader for selve utbyggingsprosjektet.

Spørsmål: Kan reisekostnader for befaringsinnlegg inngå i kostnadsestimat?

Svar: Ja, men reisekostnadene må være rimelige i forhold til konseptutredningens omfang og innhold.

Spørsmål: Vil det ha noen betydning hvor mye penger vi søker om, for om vi får tildelt støtte?

Svar: Budsjettet for utredningsprosjektet må stå i forhold til omfanget av teknologiideen og prosjektet som skal utredes, og kostnadseffektivitet knyttet til utredningens omfang vil vurderes opp mot budsjettet. Siden dette arrangeres som en konkurranse har ikke Enova lov til å gå i forhandlinger for å redusere støttebeløpet, og prosjekter som ikke blir oppfattet som kostnadseffektive vil bli gitt avslag.

Spørsmål: Hva menes med effektiv ressursbruk?

Svar: Budsjettet skal være i henhold til omfang utredningsprosjektet. For et omfattende områdeprosjekt kan maks støtte kr 1,0 MNOK være nødvendig. For mindre utredningsprosjekter må budsjett og omsøkt støtte tilpasses teknologien/prosjektet. Budsjettet må være knyttet til de innovative løsningene, ikke til aktiviteter som uansett må gjennomføres.

Spørsmål: Hvilken timesats kan vi benytte for egne timer?

Svar: Enova godkjenner en sjablongmessig timesats inkludert overheadkostnader på inntil 1,2 % av brutto årslønn, begrenset oppad til 1 200 kroner per time. Brutto årslønn vil si regnskapsført årslønn før skattetrekk. Det sjablongmessige påslaget for dekning av overheadkostnader omfatter kostnadene som allerede ligger i bedriftens regnskap. Disse kan være reisekostnader, kontorkostnader, IKT-kostnader, forsikringer, pensjonskostnader og liknende. Overheadkostnader som inngår i det sjablongmessige påslaget i timesatsen (for eksempel reiser) kan ikke i tillegg føres på prosjektrengskapet.

Spørsmål: Hvilke kostnader dekkes?

Svar: Kostnader som dekkes: Godkjente kostnader ifm konseptutredningen vil blant annet være knyttet til:

- Dokumentasjon
- Kostnadsestimering
- Prosjektledelse

Hvem kan få støtte?

Spørsmål: Kan kommuner søke på programmet?

Svar: Ja, kommuner kan søke på dette programmet.

Spørsmål: Kan en rådgiver/ konsulent søke om støtte uten at en byggeier er med på prosjektet?

Svar: Rådgiver/konsulent kan stå som søker, men utredning må være knyttet til konkrete planlagte utbyggingsprosjekter, og være godt forankret hos byggherre for utbyggingen.

Spørsmål: Det skal legges ved beskrivelse av organisering av prosjektet med oversikt over nøkkelpersonell med mini CV-er som beskriver kompetanse og erfaring i prosjektgruppen. Gjelder dette mini-CV for selve søker, dvs. ikke rådgivere etc.?

Svar: Vi ønsker at det i søknad legges med mini-CV for alle deltakere i prosjektgruppen, dvs. også for rådgivere/konsulenter.

Spørsmål: Hvem skal være med i prosjektgruppen?

Svar: Enova oppfordrer til å ta med aktører med kompetanse og innflytelse som styrker alle ledd i prosjektet. Det vil si at f.eks. teknologi-/systemleverandør bør være med i de fleste prosjektene. I prosjekter som omhandler områdeutvikling, bør energi- og transportaktører involveres, som energileverandører av strøm/fjernvarme/fjernkjøling, netteier osv.

Prosjektbeskrivelse

Spørsmål: Hvor detaljert skal beskrivelsen av teknologi være?

Svar: Ved søknadstidspunkt trenger ikke beskrivelsen å være spesielt detaljert, men må være tilstrekkelig beskrevet til at vi kan vurdere egnetheten for utbyggingsprosjektet. Det skal fremgå klart hva teknologiideen i konseptet er, samt innovasjonshøyden i teknologiideen. Ved sluttrapport må teknologien beskrives utfyllende.

Spørsmål: Det står i programkriteriene at prosjektet skal fremskaffe den nødvendige informasjonen for en investeringsbeslutning; inkludert egnethet, kostnadsestimater for referanse- og foreslått konseptløsning, energieresultat og energiambisjoner. Hvordan skal det dokumenteres i søknaden?

Svar: Søknaden skal, i tillegg til beskrivelse, inneholde estimat i tidligfase både for potensiale, kostnader og energiresultat i hovedprosjektet. Det skal jobbes videre med dette gjennom utredningen, og en grundig beskrivelse skal presenteres i sluttrapporten når utredningen er ferdigstilt.

Energiresultat

Spørsmål: Estimat av energiresultat - hvor detaljert skal dette være på søketidspunkt?

Svar: I søknaden forventer vi et grovt overslag. I sluttrapport forventes en detaljert beskrivelse av hvilket energi-og/eller effekt/CO2-resultat som kan oppnås i utbyggingsprosjektet, ved gjennomføring med teknologiideen beskrevet i konseptstudien.

Oppstart og gjennomføring

Spørsmål: Kan vi starte opp utredningsjobben før tilsagn er gitt?

Svar: Støtte fra Enova skal være utløsende for gjennomføring av prosjektet. I utredningsprosjekter godkjenner ikke Enova kostnader og forpliktelser som er påløpt før vedtaksdatoen for støtte eller etter avtalt sluttdato for prosjektet. Dersom prosjekteier likevel velger å starte opp før tilsagn fra Enova foreligger, vil de kostnader og forpliktelser som er pådratt ikke kunne rapporteres eller forventes utbetalt av Enova.

Spørsmål: Hva betyr det at prosjektet skal være sluttført innen 18 mnd?

Svar: Selve utredningsprosjektet skal være gjennomført på 18 mnd, fra Enova gir tilsagn. Det gjelder ikke hovedprosjektet.

Søknadsfrist

Spørsmål:

Ang. søknadsfristdatoene, er det et visst klokkeslett eller har vi hele dagen på oss?

Svar:

Søknad må være innsendt senest kl. 23:59 på den gjeldende søknadsfristdatoen.

Sluttrapportering

Spørsmål:

Må tilbud og priser som er fremkommet gjennom prosjektet offentliggjøres?

Svar:

Programmet har fokus på kompetansespredning, og kostnader er viktig informasjon for å sørge for at innovative løsninger kommersialiseres. Kostnadsoverslag fremkommet gjennom konseptstudien **skal** derfor være åpen informasjon og være med i sluttrapporten.

Spørsmål:

Hvor omfattende skal en sluttrapport være?

Svar:

Mal for sluttrapport ligger på programmets web-side. Rapport skal være kort og konsis, ta gjerne utgangspunkt i tekst som står i prosjektbeskrivelse vedlagt søknad. Legg gjerne ved figurer og illustrasjoner. Enova ønsker alle type erfaringer inn i sluttrapport. Alle type utfordringer, plunder og heft, anbefalinger, begrensninger mv bør beskrives.