



Storskala demonstrasjon av fremtidens energisystem

Svar på spørsmål til konkurransen

Innledning

Det vises til programtilbud Storskala demonstrasjon av fremtidens energisystem, som gjennomføres som en konkurranse. Se programtekst for søknadsfrister i 2018. Siden dette arrangeres som en konkurranse, vil vi kun besvare skriftlige spørsmål. Spørsmål knyttet til programmet skal sendes til storskalademo@enova.no. Dette dokumentet gir svar på spørsmål som er skriftlig mottatt i konkurransen siden oppstarten. Spørsmål og svar blir fortløpende oppdatert og lagt ut på Enovas hjemmeside.

Teksten som er i rød er oppdatert/nye spørsmål pr.16.11.

NVE og dispensasjoner fra regulering

Spørsmål: Vi ser at det kan være behov for dispensasjon fra NVEs reguleringer. Hvordan går vi frem for å få avklart om vårt prosjekt trenger, og kan få, dispensasjon?

Svar: Konsortiet må ta kontakt med NVE så snart som mulig. Ved kontakt mot NVE er det hensiktsmessig om dere så langt som mulig beskriver hvilke deler av regelverket dere antar det kan være behov for dispensasjon fra, og hvorfor. Beskrivelsen bør også gi informasjon om hvordan prosjektets driftskostnader og eventuelle investeringer i utstyr skal håndteres i selskapets årsregnskap og økonomiske og tekniske rapportering til NVE (eRapp) i prosjektperioden og etter at prosjektet er avsluttet, hvordan prosjektet skal avvikles og om det eventuelt forventes videre drift etter demonstrasjonsperioden.

Spørsmål: Vil avklaringer med NVE og netteier bli sett på som oppstart av prosjektet slik at søknaden kan bli avvist av den grunn.

Svar: Nødvendige avklaringer med NVE og netteier vil ikke bli sett på som oppstart av prosjektet, og søknaden vil følgelig ikke bli avvist på bakgrunn av slike nødvendige avklaringer. Det anbefales at avklaringer med disse aktørene tas så raskt som mulig.

Spørsmål: Hvordan gjør vi det med dispensasjonssøknader til NVE? Tar Enova seg av dette?

Svar: Dispensasjonssøknader til NVE gjøres av konsortiet selv. Konsortiet må selv vurdere hvorvidt det trengs en dispensasjonssøknad eller ikke. Det anbefales at dersom man er i tvil om dette, ta kontakt med NVE så snart som mulig.

Spørsmål: Hvis prosjektet får dispensasjon fra eksisterende reguleringer, hvilke reguleringer må vi forholde oss til etter at prosjektet er ferdig?

Svar: Prosjektet bør søke å avklare dette i forbindelse med søknad om dispensasjon. Det vil da være hensiktsmessig om søknaden synliggjør om aktørene forventer videre kommersiell drift av prosjektet. Aktørene bør i denne sammenheng ha som utgangspunkt at prosjektet skal kunne driftes videre uten behov for ytterligere dispensasjoner eller endringer i regelverket. Spørsmål om dispensasjon fra regelverket og regulering etter endt dispensasjon er en sak mellom konsortiet og NVE, men er viktig å få avklart og bør beskrives i søknaden til Enova. De ulike aktørenes rolle i forkant, underveis og i etterkant må beskrives. Spesielt viktig er det at rollene i etterkant er klart beskrevet, eksempelvis netttaktør vs. kommersiell aktør.

Støttenivå og utbetaling

Spørsmål: Tildeling av støtte; når blir støtten utbetalt, og hvor stor del av støtten blir utbetalt til hvilke tidspunkt?

Svar: Støtten utbetales etterskuddsvis i tråd med påløpte kostnader, maksimalt to årlige utbetalinger. Det settes et tak på at maksimalt 50 prosent av støtten kan utbetales første året. 20 prosent av støttebeløpet holdes igjen til sluttrapport for prosjektet er levert.

Spørsmål: Er det krav til at SMB er en del av konsortiet, for at SMB skal få 15% ekstra støtte?

Svar: Støtten gis til konsortiet som helhet, slik at Enova har en kontrakt med konsortiet og ikke en kontrakt med den enkelte konsortieaktør. Dette medfører at Enova tildeler støtten til konsortiet, og vil se på konsortiets totale sammensetning ved utmåling av støttenivå. For at SMB bonus skal utløses, betyr dette igjen at SMB bedrifter må utgjøre hovedtyngden av konsortiets sammensetning, og stå for hoveddelen av kostnadene og arbeidsomfanget.

Spørsmål: Vil SMB få 45% + 15% støtte, selv når konsortiet for øvrig består av store selskaper? Hvordan stiller dette seg med SMB i eller utenfor konsortiet?

Svar: Som nevnt overfor vil Enova se på konsortiet som en enhet, og ikke de enkelte konsortieaktørene. Følgelig vil støtteandelen baseres på konsortiets sammensetning. Dette innebærer at selv om en SMB er medlem i konsortiet, utløser ikke dette automatisk noen SMB bonus.

Spørsmål: Vedrørende støttenivå til selskapet som alene tilfredsstiller kravene til SMB bedrift, men som er del av et større konsern. Vil selskapet vurderes ut fra selskapets ansatte, omsetning etc, eller er det konsernets data som legges til grunn?

Svar: Støttenivå vil beregnes ut fra konsortiets sammensetning. Dersom det er med ett eller flere store selskaper i konsortiet, vil det vurderes ihht støttenivå som store selskaper. Altså maks 25% pluss evt. bonus på 15%. Der et stort konsern har delt opp i flere datterselskaper, vil det etter all sannsynlighet være konsernets størrelse som vurderes. Dette kommer litt an på hvordan dette er utformet fra konsernets side.

Kostnader og allokering av disse

Spørsmål: Hvordan klassifiseres kostnadene? Kan dere gi eksempler på hvilke kostnader som skal i hvilke kostnadsgrupper iht. deres kostnadsmaal?

Svar: Det er obligatorisk å bruke tilsendt kostnads og aktivitetsmaal. Og følge inndelingen slik den er beskrevet der. Tilleggsdetaljer legges i vedlegg. Dette kan være presiseringer/utbypinger som vanskelig lar seg beskrive i et regneark.

Spørsmål: Er personalkost kun kostnader påløpt av den enkelte aktør, eller vil også timekostnader hos innleid 3. part havne i denne kategorien?

Svar: Personal og indirekte kostnad er tiltenkt aktørerne i konsortiet. Timekostnader hos innleid 3. part legges inn under «kostnader til systemintegrasjon». Detaljer, utdypninger og spesifiseringer kan evt. legges med i et vedlegg.

Spørsmål: Kostnader til systemintegrasjon, vil timekostnader til 3. part for systemutvikling/integrasjon havne her?

Svar: Ja

Spørsmål: Investeringskostnader(fysiske investeringer), er det andre kostnader enn innkjøp av utstyr som skal her.

Svar: Nei, denne posten er tiltenkt denne typen kostnader.

Spørsmål: Hvordan skal timer som påløper hos partner ifbm. anskaffelsesprosessen av fysisk investering klassifiseres? Skal de legges under "investeringskostnader"?

Svar: Dette skal i utgangspunktet legges inn i posten «Personal og indirekte kostnader». Dette er imidlertid ikke helt svart/hvitt. Dersom det er timer knyttet til utvikling av kravspesifikasjoner etc. som tar lang tid, kan deler at dette knyttes til de fysiske investeringen. Spesifiser gjerne hvordan dere fordeler dette i et vedlegg.

Spørsmål: Kostnader til anskaffelse av systemløsninger, hører de hjemme her?

Svar: Se svar overfor.

Spørsmål: Andre driftskostnader; er det rett at overordnet prosjektledelse på tvers av prosjektet skal legges her?

Svar: Overordnet prosjektledelse legges inn som «Personal og indirekte kostnad».

Spørsmål: I programkriteriene for «Storskala demonstrasjon av fremtidens energisystem», kapittel «Prosess og betingelser», er det listet opp hvilke kostnader som kan tas med i prosjektkostnaden. Punktet «Avskrivingskostnader knyttet til investering i demoen» har hos oss generert et spørsmål vedrørende hvor stor andel av Demoens investering som kan tas med.

- Demoens totale avskrivninger over levetiden
- Demoens avskrivninger i Enovaprojektets levetid, maksimalt 6,5 år

Svar: Vedrørende avskrivninger og levetid er det demoens varighet som legges til grunn. Det er imidlertid opp til konsortiet å vurdere rundt levetidsbetraktninger og avskrivninger, og beskrive dette i prosjektsøknaden. Dersom det skal brukes eksempelvis batterier som har en levetid på 8 år, vil de sannsynligvis ha en restverdi på kr 0 etter endt demonstrasjonsperiode. Andre komponenter kan ha andre levetider og restverdier. Så det blir en veid levetid og evt. restverdi for hele prosjektet som legges til grunn. Evt. restverdi på investeringene etter endt demonstrasjonsperiode går til fratrukk på totale investeringskostnadene.

Spørsmål: Vi jobber med _Mal for aktiviteter, kostnader og fremdrift, og balansering av kostander over aktiviteter/år etc. Kan dere hjelpe oss med følgende spørsmål: Personal og indirekte (40%) versus de andre kostandspostene: Vi ønsker å se på balansen i 40% (indirekte) vs. 60% (investeringer); kan vi legge sammen "Kostnader System + Fysiske investeringer + Avskrivninger + Direktekostnader", dvs. alt som ikke er Indirekte og personal/timer?

Svar: Det er ønskelig at dere prøver å spesifisere kostnadnen i henhold til strukturen gitt i «Mal for aktiviteter, kostnader og fremdrift». Dersom dette blir vanskelig, så kan kostnadspostene slås sammen. Men i utgangspunktet skal oppsettet brukes.

Hvilke kostnader som hører innunder hver post, avhenger av prosjekttinnholdet. Til systemintegrasjon kan det eksempelvis være kostnader knyttet til både fysiske kostnader og til personal og indirekte kostnader. Det beste er å redegjøre kort for hvordan det er tenkt rundt kostnadsfordelingen i søknaden.

Søknadsprosessen

Spørsmål: Hvilke detaljnivå ønsker Enova på søknaden? (gi gjerne eksempler)

Svar: Vanskelig å si noe eksakt om dette. Detaljeringsnivået vil avhenge av prosjektets innhold og størrelse. Det er viktig å sørge for at alle feltene i prosjektmalen er utkvittert og besvart.

Spørsmål: Hvor mange vedlegg er tillatt til søknaden? Hva kan være beskrevet med vedlegg?

Svar: Det er ikke satt noe tak på vedlegg. Naturlige vedlegg vil være kortfattede CV'er (1-2 sider) til nøkkelpersoner, fremdriftsplan, Mal for aktiviteter, kostnader og fremdrift samt illustrasjoner, prosessflytskjema, kart o.l

Spørsmål: Kan framdriftsplanen lages i f. eks. MS Project og vedlegges som vedlegg? (dere refererer både til obligatorisk mal, samtidig nevner dere at den kan lages i "f. eks. Excel")

Svar: Fremdriftsplanen kan lages i MS project, men må konverteres til Excel før det legges ved søknaden. Vi ønsker **ikke** PDF-filer.

Spørsmål: Spm til Del 1 avsnitt 2.5 og 2.6 vedr rettelsler, publiseringer og/eller endringer, samt avklaringer spørsmål/svar: Er det mulig å få e-post varsling når det blir lagt ut ny info?

Svar: Det vil ikke bli sendt ut epost til alle for hver oppdatering på hjemmesiden. Dere må derfor følge med fra tid til annen om det kommer ny info der selv.

Spørsmål: Er oversikten over prekvalifiserte konsortier offentlig?

Svar: Listen over prekvalifiserte prosjekter er ikke offentlig ennå. Dette vil publiseres på hjemmesiden så snart dette blir offentlig.

Spørsmål: I forbindelse med kontraktsarbeidet rundt konsortieavtalen, så ønsker vi litt informasjon om hvordan dere ser for dere avtalestrukturen mellom Enova og konsortieansvarlig.

Vi regner med ta det blir en egen kontrakt mellom dere og oss som konsortieansvarlig i tillegg til konsortieavtalen som regulerer samarbeidet mellom konsortieansvarlig og deltakerne i konsortiet.

➔ Er det riktig oppfatning?

Svar: Det blir en egen kontrakt mellom Enova og konsortieansvarlig ja. Vi antar vi vil bruke en ganske standard variant av tilskuddsbrevet vårt. I punktet «Spesielle prosjektvilkår» kan det påregnes at det vil komme noe spesifikke krav knyttet til rapportering og spredning av informasjon/erfaringer.

Prosjektinnhold

Spørsmål: I møtet i juni sa dere at dere skulle ta en nærmere stilling til om dere ville gi støtte til solcelleanlegg som en del av å demonstrere løsningene. Det ble sagt at nye teknologi for solceller på eksisterende bygg og bygningsintegreerte kunne være interessant, men ikke konvensjonelle så fremt det ikke var helt avgjørende for å få demonstrert løsningene. Har dere tenkt noe mer på dette?

Svar: I prinsippet ønsker vi ikke å støtte noen storstilt utbygging av solkraft. Dersom solkraft skal inngå i prosjektet er det kun den innovative delen av solkraften som kan inngå. I Enova har vi nå støttet et 70-talls antall prosjekter med solceller. Unntaksvis kan det støttes solkraft dersom det er avgjørende for at prosjektet gjennomføres. Skal solceller inngå, må det klart fremgå av søknad hvilket bidrag dette har til samspill, effektiv ressursutnyttelse eller fleksibilitet. Det er også viktig at omfanget på installasjonene er hensiktsmessig utformet, slik at det er stort nok for å verifisere nytten, men ikke større.

Spørsmål: Hva skjer dersom vi ikke gjennomfører alle aktivitetene beskrevet i søknaden?

Svar: Dersom dere ser at det oppstår endringer/avvik fra opprinnelig prosjektsøknad, må dere ta kontakt med Enova så snart som mulig. Mindre endringer kan omsøkes/avklares på e-post, større endringer vil evt. kreve en omdefinering av prosjektet med påfølgende endringer av støttebeløp og resultat.

Spørsmål: Hvor mye må offentliggjøres av prosjektet?

Svar: Det forventes at erfaringer fra prosjektet tilgjengeliggjøres fra dag 1. Vi ønsker å legge ut informasjonen på nettsidene våre, samt bruke resultatene og erfaringene videre. Vi forholder oss til lover og regler, slik at eksempelvis beredskapsforskrift, offentlighetsloven etc. legger føringer for hva vi bruker videre. I tillegg vil helt forretningskritiske data ikke offentliggjøres.

Maler

Spørsmål: Når vil mal for konsortieavtale legges ut?

Svar: Den vil tilgjengeliggjøres på hjemmesiden innen 15. oktober.

Spørsmål: Må vi bruke den fastsatte konsortieavtalen, eller kan den tilpasses for å passe best mulig for vårt konsortium og prosjekt?

Svar: Konsortieavtalen er en mal og et utgangspunkt. Det er fullt mulig å gjøre hensiktsmessige tilpasninger/endringer. Det viktigste er hvilke plikter og rettigheter den enkelte aktør i konsortiet har, og hensyntar evt. immatrielle rettigheter. Dersom tvister/endringer oppstår, må også avtalen beskrive hvordan dette skal håndteres.

Konsortiesammensetning

Spørsmål: Er det åpning for å endre sammensetningen av konsortiet i forhold til den sammensetningen som ble beskrevet i prekvalifiseringsfasen?

Svar: Det er fullt mulig å endre konsortiet dersom det er behov for det. Ting kan endre seg fra prekvalifiseringsfasen og fram til innsending av endelig søknad, og i mange tilfeller er det hensiktsmessig at prosjektet og konsortiesammensetningen utvikler seg i forhold til prekval.fasen.

Spørsmål: Kan man endre hvem som står som konsortieansvarlig på den endelige søknaden i forhold til hva som ble skissert i prekvalifiseringssøknaden?

Svar: Ja, det er mulig å endre hvem som skal stå som konsortieavnsvarlig. Dette avgjør konsortiet selv alt ettersom hvem de mener passer best til den oppgaven.

Spørsmål: Dersom vi vil endre konsortiet i forhold til hva som ble beskrevet i søknaden om prekvalifisering, er det noen formelle hensyn som må ivaretas?

Svar: Nei, det er ingen spesielle formelle hensyn som må ivaretas overfor Enova knyttet til en slik endring. Ansvar, roller, leveranser og kostnadsfordeling dere imellom regulerer dere gjennom konsortieavtalen.