

Programkriterier for Hydrogeninfrastruktur

Formål

Den overordnede målsetningen for programmet er å bidra til læring fra bruk av hydrogen som drivstoff i transportsektoren, med formål å redusere risiko og kostnader for å ta hydrogenteknologi i bruk. For å realisere dette tilbyr vi investeringsstøtte til etablering av offentlig tilgjengelige hydrogenfyllpunkt som legger til rette for økt bruk av hydrogenelektriske kjøretøy.

Programmet vil komme med regelmessige utlysninger, i utgangspunktet årlig, men utlysningstakten vil kunne tilpasses markedsresponsen.

Virkemiddel og støttenivå

Virkemiddel: Investeringsstøtte. Støtten kan utgjøre inntil 40 % av godkjente prosjektkostnader.

Støtten under programmet dekkes av EFTAs overvåkingsorgan ESAs godkjenning 232/16/COL.

Det rettslige grunnlaget for Enovas støtteordninger er nærmere beskrevet på siden <https://www.enova.no/esa>.

Kvalifikasjonskriterier

For å kvalifisere for støtte, må søker og prosjektet tilfredsstillere programkriteriene. Søkeren er ansvarlig for å levere tilstrekkelig informasjon til at Enova kan vurdere om alle krav er oppfylt. Informasjonen skal sammenfattes i en prosjektbeskrivelse i henhold til mal. Prosjektbeskrivelsen skal legges ved den elektroniske søknaden. Søker kan legge ved andre vedlegg ved behov. Enova kan be om utfyllende dokumentasjon.

Merk at det er søkers ansvar at hydrogenleveransen møter kjøreproducentenes krav og å følge relevante nasjonale og internasjonale standarder. Det er også søkers ansvar å sikre at utbygging og drift skjer i henhold til gjeldende regelverk, at aktuelle offentlige tillatelser er på plass, samt at plassering og utforming av hydrogenfyllpunktene er hensiktsmessig.

Søkeren

1. er aktør som ønsker å etablere offentlig tilgjengelig hydrogenfyllpunkt.

2. kan samarbeide med andre aktører, eksempelvis eiendomsforvaltere, handels- og servicevirksomheter med mer i prosjektet, men en aktør skal stå som ansvarlig søker. Støtten gis til den som skal foreta investeringen
3. må kunne dokumentere at hun har tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten. I dette ligger at virksomheten må ha tilstrekkelig kapital til sin normale drift og tilstrekkelig finansiering av det omsøkte prosjektet, inkludert driftsfasen
4. må kunne dokumentere tilstrekkelig gjennomføringsevne, herunder tekniske og faglige kvalifikasjoner

Prosjektet

1. gjelder nyetablering av offentlig tilgjengelige fyllerpunkter for hydrogenelektriske kjøretøy med tanke på langsiktig drift (minimum 3 år etter oppstart)
2. fyllerpunktene må oppfylle de tekniske minimumskravene i utlysningen (se nedenfor)
3. skal være ferdig utbygd og i drift i løpet av 24 måneder fra tilsagnet er gitt. Forsinket oppstart kan føre til at støtten trekkes tilbake eller tildelt støtte reduseres slik beskrevet i Generelle regler for støtte fra Energifondet

Tekniske krav

Det står søker fritt å spesifisere fyllerpunktene, så lenge minstekravene nedenfor er oppfylt:

1. Det skal være mulig å fylle hydrogen ved 700 bar på stedet.
2. Fyllerpunktet/fyllerpunktene skal ha minst 97 % tilgjengelighet/oppetid
3. Fyllerpunktet/fyllerpunktene skal være tilrettelagt for brukerbetalning med allment tilgjengelige betalingsmidler fra det tidspunkt fyllerpunktene settes i drift. Løsningen for brukerbetalning skal ikke være avhengig av etablert avtaleforhold med operatør.

Lokalisering

Søker står fritt til å foreslå lokalisering av fyllerpunktene. Dersom søker ønsker å søke om etablering av fyllerpunkt på flere ulike steder skal det leveres uavhengig søknad for hvert sted, med mindre søknadene av geografiske og/eller markedsmessige årsaker må vurderes samlet.

Driftsperioden

Hydrogenfyllerpunkt som etableres med støtte fra Enova skal være i drift og i samsvar med forutsetningene i programmet i minst 3 år etter driftsstart. Dersom avvikling skjer før denne tiden, eller fyllerpunkt ikke driftes som forutsatt i utlysningen, kan Enova kreve hele eller deler av tilskuddsbeløpet tilbakebetalt.

Rangeringskriterier

Søknadene rangeres etter hvor godt de oppfyller følgende kriterier:

- Bidrag til kompetansebygging, læring og kunnskapsspredning om bruk av hydrogen i transportsektoren
- Velbegrunnet og/eller dokumentert bruksgrunnlag, målt i estimert antall kilo levert per døgn. Dette kan være basert på anslag for antall eksisterende kjøretøy i området og/eller bekreftede fremtidige brukere (f.eks. dokumentert gjennom avtaler med flåtebrukere som vil ta i bruk hydrogenkjøretøy).
- Lavt støttebeløp per stasjon.

Rapportering

Fremdriftsrapportering

Prosjekteier skal rapportere på prosjektets tekniske og økonomiske fremdrift minimum 2 ganger per år innen faste frister. Rapporteringen har en fast mal og sendes elektronisk gjennom Enovas senter for søknad og rapportering. Her finnes også til enhver tid gjeldende frister.

I minimum 3 år etter oppstart skal tilskuddsmottaker hver sjette måned rapportere på følgende parametere:

1. Antall fyllinger pr. fyllpunkt og fylt hydrogenmengde (kg) summert for perioden
2. Driftsavvik med årsak, responstid ved avvik og nedetid for fyllpunktet per hendelse og summert for perioden

Sluttrapportering

Det skal leveres teknisk sluttrapport og revisorgodkjenning av prosjektregnskapet. I tillegg skal det leveres en egenerklæring der støttemottaker bekrefter og signerer på at anlegget er bygget iht. programmets krav og søknaden til Enova.

Det vises for øvrig til Generelle regler for støtte fra Energifondet.

Frister og innsendelse av søknaden

Frister og tidsplan for søknaden og prosjektet er gitt på www.enova.no under programmet Hydrogeninfrastruktur.

Som utgangspunkt skal det foreligge intensjonsavtale med aktuell(e) grunneier(e) ved innsending av søknaden. Dersom dette ikke er avklart, må det angis i framdriftsplanen når slik avtale vil være på plass. Siste frist for å avklare avtaler med grunneiere er 12 måneder etter søknadsfristen.

Søknad sender dere inn via vårt elektroniske søknads- og rapporteringssenter som dere finner på www.enova.no. Velg skjema knyttet til programmet Hydrogeninfrastruktur.

Vår behandling av søknaden

All søknadsinformasjon vil bli behandlet fortrolig. Prosjekter som får støtte vil i etterkant bli offentliggjort med navn på tilskuddsmottaker, en kort beskrivelse av fyllpunktene og innvilget støttebeløp.

Dersom vi vurderer det som nødvendig, vil vi kunne innhente tredjepartsverifiseringer av teknologi og løsninger samt juridiske og økonomiske forhold. En slik verifisering kan medføre ytterligere dokumentasjonskrav. Kostnadene knyttet til tredjepartsverifiseringen dekkes av Enova.

Har dere søkt eller mottatt annen offentlig støtte til prosjektet?

Søker er forpliktet til å opplyse om det er søkt eller mottatt annen offentlig støtte til prosjektet. Dersom dette er tilfelle, må vi ta stilling til om samlet støttenivå vil ligge innenfor det lovlige støttenivået i statsstøttereguleringen.