

Utredningsstøtte

Om virkemiddelet

Utredningsstøtte skal være knyttet til utredninger som skal framskaffe tilstrekkelig beslutningsgrunnlag for en forhåndsdefinert investering. Utredningsstøtte kan også gis til å gjennomføre kartlegginger eller andre studier som skal bidra til redusert energibruk eller klimagassutslipp. Dette inkluderer interne og eksterne utredninger, prosjektering, kostnadsestimering, prosjektledelse og dokumentasjon.

Støtteberegning

Maksimal støttesats er angitt under hvert enkelt program.

Enova kan bare støtte prosjekter som ikke ville blitt realisert uten støtte. Innvilget støtte kan bli lavere enn beløpet det er søkt om, og søknader kan bli avslått.

Når støttebeløpet er vedtatt, er det ikke anledning til å oppjustere beløpet som følge av endringer i prosjektet eller økte kostnader.

Enova gir ikke forhåndstilsagn om støtte.

Godkjente kostnader

Kun kostnader som dekkes av punktene nedenfor kan godkjennes som underlag for støtte:

Personalkostnader

Personalkostnader, herunder til forskere, teknikere og annet hjelpepersonale, kan tas med i den grad de er sysselsatt i prosjektet.

Enova godkjenner en sjablongmessig timesats inkludert overheadkostnader på inntil 1,2 ‰ av brutto årslønn, begrenset oppad til 1 200 kroner per time. Brutto årslønn vil si regnskapsført årslønn før skattetrekk. Det sjablongmessige påslaget for dekning av overheadkostnader omfatter kostnadene som allerede ligger i bedriftens regnskap. Disse kan være reisekostnader, kontorkostnader, IKT-kostnader, forsikringer, pensjonskostnader og liknende. Overheadkostnader som inngår i det sjablongmessige påslaget i timesatsen (for eksempel reiser) kan ikke i tillegg føres på prosjektregnskapet.

Det er anledning til å bruke gjennomsnittlige timesatser for grupper av prosjektdeltakere. Den gjennomsnittlige timesatsen for grupper av deltakere følger samme regler for beregning av timesats, og kan ikke overskride 1 200 kr/t. Timesatsen kan ikke inkludere element for fortjeneste. Beregningsgrunnlag og metode for gruppe timesatser må kunne gjøres tilgjengelig for Enova dersom Enova ber om det.

Personalkostnader skal dokumenteres med oversikt over årslønn og timeregnskap som viser dato, hvilke arbeidsoppgaver som er utført og antall timer som er brukt. Timeregnskapet skal være signert av prosjektleder.

Innkjøpte tjenester

Kostnader for rådgivning og tilsvarende tjenester som utelukkende anvendes til prosjektet. Inngående faktura skal være utstedt til og belastet tilskuddsmottaker.

Kostnader som ikke godkjennes

Enova godkjenner ikke kostnader og forpliktelser som er påløpt før vedtaksdatoen for støtte eller etter avtalt sluttdato for prosjektet.

Merverdiavgift på innkjøpte tjenester inngår ikke som en del av godkjente kostnader dersom virksomheten er fradragsberettiget for kostnader ført i prosjektregnskapet.

Prosjektregnskapet skal ikke inkludere kostnader knyttet til forskning og utvikling, finanskostnader, byggelånsrente, driftskostnader, innkjøp av instrumenter, utstyr eller eiendom.

Enova godkjenner ikke uspesifiserte kostnadsposter, heller ikke sekkepost for uforutsette kostnader. Hver enkelt spesifisert kostnadspost kan risikojusteres for å sikre et mest mulig korrekt kostnadsgrunnlag. Nivå på eventuell risikojustering skal beskrives i søknad.