

OPPDRAKGSBREV 2022

FOR

ENOVA SF

INNHold

1	Innledning	2
2	Mål	2
3	Særskilte oppdrag	2
3.1	Hovedansvar for forvaltning av norsk deltagelse i IPCEI for hydrogen.....	2
4	Andre forutsetninger og krav	3
4.1	Rådgivende rolle overfor departementet.....	3
4.2	Koordinering med andre aktører	3
4.3	Kommunikasjon og informasjon.....	3
5	Rapportering og resultatoppfølging	3
5.1	Halvårsrapport.....	3
5.2	Risiko- og vesentlighetsvurderinger	3
5.3	Årsrapport	3
5.4	Rapportering av statsstøtte	4
5.4.1	Oversikt over faktisk utbetalt statsstøtte	4
5.4.2	Oversikt over samlet statlig næringsstøtte	4
5.5	Kontroll og oppfølging av tilskudd.....	4
6	Budsjett og fullmakter	4
6.1	Klima- og energifondet	5
6.1.1	Tilsagn om betingede lån og fullmakt til å omgjøre lån til tilskudd	5
6.1.2	Administrasjon	6
6.2	Forslag om budsjettendringer og omprioriteringer	6
7	Plan og budsjett for 2023	7
7.1	Plan og budsjett for Klima- og energifondet.....	7
7.2	Administrasjon.....	7
8	Tildeling.....	7

1 Innledning

Det vises til Klima- og miljødepartementets Prop. 1 S (2021-2022), Prop. 1 S Tillegg 1 (2021-2022), Innst. 3 S (2021-2022) og Innst. 9 S (2021-2022), og gjeldende avtale om forvaltningen av midlene fra Klima- og energifondet, samt tillegg til avtalen av januar 2022. Oppdragsbrevet gir de økonomiske rammene for Enova SF i 2022 og en nærmere beskrivelse av mål, oppdrag og rapporteringskrav.

Etter at departementet mottok Enovas forslag til administrasjonsramme for 2022 er bevilgningen til Enova økt betydelig, jf. tillegget til avtalen. Dersom Enova vurderer at dette danner grunnlag for endringer i forslaget til administrasjonsramme, ber departementet om et oppdatert forslag til administrasjonsramme for 2022. Departementet vil på bakgrunn av dette vurdere endringer i administrasjonsrammen for 2022.

2 Mål

Enovas formål følger av avtale av 15. desember 2020 om forvaltningen av midlene fra Klima- og energifondet i perioden 2021 til 2024, jf. vedlegg 1a.

Enova og Klima- og energifondets formål er å bidra til å nå Norges klimaforpliktelser og bidra til omstillingen til lavutslippssamfunnet.

Enovas delmål er å bidra til

- a. reduserte ikke-kvotepfiktige klimagassutslipp mot 2030
- b. teknologiutvikling og innovasjon som bidrar til utslippsreduksjoner frem mot lavutslippssamfunnet i 2050

Enovas aktivitet skal rettes mot senfase teknologiutvikling og tidlig markedsintroduksjon, med sikte på å oppnå varige markedsendringer slik at løsninger tilpasset lavutslippssamfunnet på sikt blir foretrukket uten støtte. Aktiviteten kan rettes inn mot alle sektorer.

I avtalen er oppdraget nærmere konkretisert gjennom blant annet rammer for virkemidlene, målindikatorer, samt avtalefestede aktiviteter, jf. avtalens punkt 6, 7.4 og 8.

3 Særskilte oppdrag

3.1 Hovedansvar for forvaltning av norsk deltagelse i IPCEI for hydrogen

Norge deltar i ordningen IPCEI (Important Projects of Common European Interest) for hydrogen. IPCEI er innovative prosjekter på utvalgte områder som krever en koordinert grenseoverskridende innsats. De er unntatt for vanlige regler for statsstøtte og notifiseres særskilt. En rekke europeiske land deltar i IPCEI for hydrogen sammen med Norge. IPCEI for hydrogen skal understøtte utviklingen og markedsintroduksjonen av innovative hydrogenteknologier og -løsninger.

Enova skal ha hovedansvar for forvaltningen av Norges deltagelse i IPCEI for hydrogen. Dette innebærer blant annet gjennomføring av Call of Interest og utvelgelse av norske kandidater. Enovas forvaltning skal skje på en måte som er i tråd med styringsavtalens rammer, mål og prioriteringer. Eventuell støtte til norske prosjekter gjennom IPCEI for hydrogen dekkes innenfor eksisterende finansielle rammer og til enhver tid gjeldende ordninger. Enova skal involvere Innovasjon Norge og Forskningsrådet, der det er relevant.

4 Andre forutsetninger og krav

4.1 Rådgivende rolle overfor departementet

Enova skal ha en avgrenset rådgivende rolle overfor departementet i saker knyttet til deres aktivitet.

4.2 Koordinering med andre aktører

Enova skal ha et nært samarbeid med næringslivet og forskningsmiljøer, virkemiddelaktører og relevante direktorater, jf. punkt 6 i avtalen. Enova skal ha regelmessig kontakt og koordinere sin virksomhet med relevante myndigheter som forvalter virkemidler av betydning for virksomheten og bidra til å sikre godt samspill og klare grensedragninger.

Enova skal samarbeide med Miljødirektoratet om videreutvikling av kunnskap om klimatiltak og virkemidler, herunder beregning og rapportering av utslippseffekter.

4.3 Kommunikasjon og informasjon

Det er viktig å ha god kontakt og informasjonsflyt mellom Enova og departementet. Begge parter må få kunnskap om forestående hendelser av positiv så vel som negativ art. Det er spesielt viktig at Enova i god tid varsler departementet om saker som kan bli store, vanskelige eller kontroversielle.

Det forventes at Enova synliggjør oppnådde resultater på sitt område, jf. avtalens krav til rapportering. Det forventes samtidig at Enova tar kontakt med departementet for å avklare om politisk ledelse skal være en del av synliggjøringen i enkelte saker.

5 Rapportering og resultatoppfølging

Frister for rapportering og datoer for planlagte møter i 2022 er angitt i vedlegg 4. Her følger frister for rapportering knyttet til aktiviteter i 2022.

5.1 Halvårsrapport

Enova skal **innen 20. september 2022** oversende en halvårsrapport for 2022. Krav til innhold følger av avtalens punkt 7.2.

5.2 Risiko- og vesentlighetsvurderinger

Enova skal **innen 15. november 2022** oversende en særskilt redegjørelse av overordnede risiko- og vesentlighetsvurderinger for 2023. Punkt 5.2 i Instruks for økonomistyring av Klima- og energifondet legges til grunn for rapportering av risiko- og vesentlighetsvurderinger for hele Enovas virksomhet.

Enova skal orientere departementet om vesentlige endringer i risiko- og vesentlighetsvurderingene, samt status for tiltak og aktiviteter som er iverksatt for å bringe disse risikofaktorene ned til et akseptabelt nivå.

5.3 Årsrapport

Enova skal **innen 15. mars 2023** oversende en årsrapport for virksomheten i 2022, med kopi til Riksrevisjonen. Årsrapporten skal publiseres på Enovas nettsider **innen 1. mai 2023**.

Krav til innhold følger av avtalens punkt 7.1 og vedlegg 5. Enova må påse at foretakets årsrapport gir et dekkende bilde av virksomheten for 2022.

Prosjektregnskap

Under del VI Årsregnskap skal det utarbeides en oppstilling som viser prosjektregnskap og forventede resterende utgifter til ferdigstillelse mot budsjett for Prosjekt 42, jf. punkt 6.1.2.

5.4 Rapportering av statsstøtte

For å ivareta rapporteringskravet i ESAs retningslinjer for støtte til miljø og energi 2014-2020, jf. ESAs beslutning nr. 090/20/COL punkt 3.2.7, er det opprettet et nasjonalt register for statsstøtte. I dette registeret skal all tildelt statsstøtte over 500 000 EUR registreres. Enova skal sørge for at denne rapporteringsforpliktelsen ivaretas for tildelinger fra Enova.

5.4.1 Oversikt over faktisk utbetalt statsstøtte

Enova skal **innen 31. mars 2023**, i henhold til EØS-avtalens regler om offentlig støtte, oversende en oversikt over faktisk utbetalt statsstøtte i 2022.

Rapporteringen skal inneholde en oversikt over utbetalt statsstøtte i 2022 under regelverket for gruppeunntak, ordninger godkjent av ESA, samt til prosjekter som er individuelt godkjent av ESA. Rapporteringen skal sammenstilles med de opprinnelige budsjettene.

Rapporteringen om faktisk utbetalt statsstøtte fra Klima- og energifondet skal både rapporteres aggregert og spesifiseres per programområde. Departementet understreker at støtte fra Klima- og energifondet, som ikke regnes som statsstøtte i henhold til EØS-avtalens regler om offentlig støtte, ikke skal rapporteres.

For enkelttildelinger og gruppeunntak med varighet utover 2022 skal det også rapporteres på hva som forventes utbetalt fremover i tid.

5.4.2 Oversikt over samlet statlig næringsstøtte

Enova skal **innen 15. juni 2023** oversende oversikt over samlede faktiske utbetalinger og tilsagn til næringslivet i 2022 samt anslag for 2023.

5.5 Kontroll og oppfølging av tilskudd

Enova skal **innen 31. mai 2023** oversende en særskilt redegjørelse av foretakets kontroll og oppfølging av informasjon fra tilskuddsmottakere. Det vises til punkt 6.1 i Instruks for økonomistyring av Klima- og energifondet og overordnet regelverk for Enovas forvaltning av tilskudd og lån fra Klima- og energifondet.

6 Budsjett og fullmakter

Enova har ansvar for å planlegge virksomheten i 2022 slik at mål og resultatkrav oppnås innenfor de budsjettmessige rammene som er gitt i dette brevet, jf. § 9 i Reglement for økonomistyring i staten og punkt 2 i Bestemmelser om økonomistyring i staten. Departementet understreker samtidig at det ikke må pådras utgifter uten at det er budsjettmessig dekning.

I henhold til § 12 i lov om Riksrevisjonen av 7. mai 2004, har Riksrevisjonen rett til å kreve informasjon, innsyn og kontroll med at midlene nyttes i samsvar med forutsetningene.

Det er viktig at Enova sørger for organisering, utvikling og bruk av virkemidler som gir effektiv bruk av ressursene. Virksomheten skal vektlegge effektivisering, prioritering og håndtering av nye utfordringer og oppgaver innenfor budsjetttrammene.

6.1 Klima- og energifondet

Budsjettert disponibel ramme for Klima- og energifondet som stilles til disposisjon for Enova i 2022 er som følger:

	Kroner
A Inngående balanse per 1.1.2022	12 149 334 678
B Overføring til Klima- og energifondet	4 134 013 000
C Sum	16 283 347 678
D Forpliktelser ved utgangen av 2021	- 9 568 928 493
E Tilsagnsfullmakt for 2022	400 000 000
F Administrasjon	- 199 283 750
G Budsjettert disponibel ramme for 2022	6 915 135 435

Ad. punkt A: Klima- og energifondets samlede midler, innestående på fondets konto i Norges Bank, per 1.1.2022, samt 16 397 kroner innestående på fondets konto i Sparebank1 SMN. Av disse midlene er om lag 4,6 mill. kroner renteinntekter opptjent i 2021.

Ad. punkt B: Overføring til Klima- og energifondet fra statsbudsjettet, hvorav 690 mill. kroner er anslag på inntekter fra påslaget på nettariffen i 2022. Enova skal påse at midlene fra påslaget på nettariffen blir innbetalt til Klima- og energifondet som forutsatt etter forskrift om Energifondet § 3, jf. § 6.

Ad. punkt D: Forpliktelser som er pådratt i 2021 eller tidligere, og som skal dekkes i senere budsjettår.

Ad. punkt E: Enova har i 2022 adgang til å gi tilsagn for inntil 400 mill. kroner utover disponible midler i Klima- og energifondet, det vil si summen av udekkede forpliktelser (nye og gamle) ved utløpet av budsjettåret må være innenfor 400 mill. kroner.

Ad. punkt F: Fastsatt ramme for administrasjon, jf. punkt 6.1.2.

Ad. punkt G: Enova gis fullmakt til å pådra forpliktelser med unntak av administrasjon innenfor ovennevnte budsjetterte disponible ramme. Det understrekes at utbetalingen av midler må holdes innenfor innestående disponible midler på fondets konto i Norges Bank.

Overføring av midler fra Klima- og energifondets konto i Norges Bank vil bli foretatt på bakgrunn av oversendt betalingsanmodning (i pdf-format) til postmottak@kld.dep.no.

6.1.1 Tilsagn om betingede lån og fullmakt til å omgjøre lån til tilskudd

Enova gis fullmakt til å omgjøre betingede lån til tilskudd etter forhåndsdefinerte og forutsigbare betingelser, jf. Prop. 1 S (2021-2022), vedtak XII under rammeområde 13, jf. Innst. 9 S (2021-2022).

Vedlegg 2 inneholder overordnet regelverk for Enovas forvaltning av tilskudd og lån fra Klima- og energifondet.

6.1.2 Administrasjon

I henhold til vedtektene for Klima- og energifondet skal administrasjon knyttet til forvaltningen av midlene fra Klima- og energifondet dekkes av fondet. Departementet vektlegger at administrasjonen skal være effektiv og at utgiftsveksten holdes innenfor et realistisk og rimelig nivå. Det er forutsatt at alle virksomheter gjennomfører tiltak for å øke produktiviteten.

Departementet har fastsatt rammen for administrasjon til inntil 199,3 mill. kroner i 2022. Rammen inkluderer merverdiavgift. Midlene skal benyttes til administrasjon knyttet til ivaretagelsen og forvaltningen av midlene fra Klima- og energifondet.

Enova skal være en liten og fleksibel organisasjon. Det betyr at organisasjonen må kunne tilpasses mulige endringer i forvaltningsoppdraget.

Administrasjonstilskudd vil bli utbetalt på bakgrunn av oversendt elektronisk faktura i EHF-format til Klima- og miljødepartementets organisasjonsnummer 972 417 882.

Administrasjonstilskuddet skal deles opp i minst fire terminbeløp.

Enova skal så langt som mulig bruke miljøvennlige produkter i egen organisasjon, som for eksempel minimal bruk av plast. Matsvinnet skal minimeres.

Virksomhetsstyring og organisasjonsutvikling (Prosjekt 42)

Enova gjennomfører et prosjekt for helhetlig virksomhetsstyring og organisasjonsutvikling. Enova har identifisert et potensiale for å hente ut kvantitative og kvalitative gevinster gjennom bruk av mer moderne teknologi og forbedrede arbeidsprosesser. En slik effektivisering berører kjernesystemene som benyttes i søknads- og saksbehandlingen, prosjektoppfølgning og rapportering. Arbeidet omfatter forenkling, digitalisering og automatisering og skal gi gevinster internt i Enova og for brukerne. Det vises til brev av 8. november 2016 fra Enova for en nærmere beskrivelse av Prosjekt 42.

Departementet legger Enovas kostnadsanslag på 51 mill. kroner til grunn som budsjetttramme for Prosjekt 42, som er planlagt over flere år. Prosjektet forventes ferdigstilt i 2022.

Departementet ber om å bli holdt orientert om arbeidet i eier- og kontaktmøtene, samt at en sluttrapport inkluderes i årsrapporten. Det vises for øvrig til punkt 5.3 når det gjelder prosjekttregnskap.

6.2 Forslag om budsjettendringer og omprioriteringer

Revidert plan og budsjett for Klima- og energifondet

Enova skal **innen 20. september 2022** oversende revidert plan og budsjett for Klima- og energifondet for 2022. Det skal redegjøres for større endringer og avvik i finansiell ramme for fondet, forventet disponeringer av midler og forventet resultat sammenlignet med opprinnelig forslag til plan og budsjett for 2022.

Enova bes oversende oppdatert anslag på inntekter fra påslag på nettariffen i 2022 innen samme dato.

Administrasjon

Enova skal **innen 20. september 2022** oversende regnskap per 31. juli og prognose for resten av året. Eventuelle avvik mellom budsjett og eventuelt revidert budsjett for 2022 skal forklares.

Oversendelsen vil danne grunnlag for vurdering av utbetaling av gjenværende midler til administrasjon for 2022.

7 Plan og budsjett for 2023

7.1 Plan og budsjett for Klima- og energifondet

Enova skal **innen 15. november 2022** oversende plan og budsjett for Klima- og energifondet for 2023, med tilhørende vurderinger av de ulike markedsområdene, herunder en vurdering av prosjekttilgang og en vurdering av generelle markedsforhold.

7.2 Administrasjon

Forslag til administrasjonsramme for Enova SF for 2023 skal oversendes **innen 15. november 2022**.

Forslaget skal spesifiseres og sammenstilles med regnskap for 2021 og gjeldende budsjett for 2022. Regnskap per 30. september 2022 skal vedlegges. Forslag til endringer fra gjeldende budsjett for 2022 skal forklares. Eventuelle nye satsinger skal begrunnes og det skal redegjøres for eventuelle innsparinger og omprioriteringer som foreslås gjennomført sammenlignet med inneværende år.

Oversendelsen skal også inneholde en vurdering av anvendelsen av midler i 2022, inklusive hvordan eventuelle satsinger eller innsparinger er gjennomført sammenlignet med foregående år, jf. forutsetningen om at alle virksomheter gjennomfører tiltak for å øke produktiviteten.

8 Tildeling

Under henvisning til ovennevnte og Reglement for statlig økonomistyring § 8, meddeles med dette at Enova SF for 2022 disponerer bevilgninger, fullmakter og gis tilskudd som beskrevet i dette brevet, jf. Stortingets vedtak av 17. desember 2022.

Vedlegg 1a: Avtale av 15. desember 2020 med Enova SF om forvaltningen av midlene fra Klima- og energifondet

Vedlegg 1b: Tillegg av januar 2022 til avtalen med Enova SF om forvaltningen av midlene fra Klima- og energifondet

Vedlegg 2: Overordnet regelverk for Enovas forvaltning av tilskudd og lån fra Klima- og energifondet

Vedlegg 3: Instruks for økonomistyring av Klima- og energifondet

Vedlegg 4: Møteplan og frister for rapportering i 2022

Vedlegg 5: Krav til innhold i årsrapport

Vedlegg 6: Vedtekter for Enova SF

Vedlegg 7: Vedtekter for Klima- og energifondet