

## Mal for prosjektbeskrivelse

---

### Norsk deltakelse i IEA-prosjekter – Forprosjekt

#### Sammendrag

Oppsummering av de viktigste punktene i søknaden, maksimum 1 side. (Sammendraget benyttes i søknadssenteret ved opprettelse av søknad).

#### Søker

Kort beskrivelse av søker: Beliggenhet, ansatte, produkter og tjenester.

Beskrivelse av hvordan søknaden er forankret i bedriften/organisasjonen og søkers rolle i prosjektet

- Beskrivelse av eventuelle partnere/underleverandører og deres roller
- Beskrivelse av søkers økonomiske forutsetninger for å kunne gjennomføre prosjektet
- Prosjektorganisering. Se punktet om Spredning/kompetanseformidling, kunnskapsgenerering. For prosjekter der organisering ikke er avklart ved søknadstidspunkt beskrives de kvalifikasjonskrav som vil stilles til nøkkelpersoner inn i hovedprosjektet.

#### Prosjekt

Prosjekt søknaden skal være på norsk, men kan ha vedlegg fra IEA-arbeidet på engelsk.

##### Prosjektets samsvar med Enovas mål (vekt 50%)

- Søker må beskrive forsknings-/teknologiutviklingsprosjektet, hvilket IEA programprosjekt det søkes om deltagelse i og redegjøre for i hvilken grad prosjektet samsvarer med Enovas mål
- Søker må synliggjøre på hvilken måte deltagelse i IEA kan bidra til hurtigere utvikling av og innføring av teknologier og energiløsninger på det norske markedet

##### Spredning/kompetanseformidling, kunnskapsgenerering (vekt 30%)

- Kriteriet vektlegger i hvilken grad kunnskap fra det planlagte IEA-prosjektet kan formidles og er relevant for andre aktører i Norge
- Søker angi hvordan forventede resultater fra prosjektet kan formidles (seminarer/konferanser, forskningsformidling, informasjon i relevante norske bransjefora etc.)
- Søker må dokumentere fagkompetanse og eventuell relevant erfaring fra deltagelse i tilsvarende internasjonale sammenlignbare organisasjoner for de(n) norske søkeren.

- Søker må dokumentere kompetanse i form av forenklet CV'er for nøkkelpersoner og liste over relevante referanseprosjekt.

### Budsjett (vekt 20%)

- Her vil effektiv ressursbruk hos søker samt totale kostnader vurderes:
- Søker må presentere et budsjett for deltagelse i forprosjektarbeidet og synliggjøre at kravet om 50% egenfinansiering tilfredsstilles
- Enova har fastsatt en standard timesats på kr. 500,- for prosjektdeltakere i dette programmet. Hvis prosjekteier velger å benytte en egen timesats, skal denne beregnes som 1 promille av årslønn, eksklusive sosiale kostnader. Timesatsene er oppad begrenset til kr. 1000,-.

Støtte til Forprosjekter begrenses til inntil 50% av støtteberettigede kostnader. For ytterligere informasjon, se punktet Kostnadsbudsjett.

### Kostnadsbudsjett (benytt dette oppsettet)

Støtte til Forprosjekter begrenses til inntil 50% av støtteberettigede kostnader. Øvre ramme for støtte til enkeltprosjekter er kr 100.000,- for prosjektdeltager og kr 200.000,- for prosjektleder (fremtidig Operating Agent).

Bare kostnader påløpt etter at søknaden er innsendt kan inngå i støttegrunnlaget. Det kan søkes støtte til følgende aktiviteter:

- Deltagelse i møter og/eller workshops knyttet til prosjektgjennomføring:
  - Kostnader til reise, opphold og diett (etter statens regulativ)
  - Arbeidstimer direkte knyttet til deltagelse i prosjektet inkludert for- og etter arbeid, eksklusiv reisetid
- Arbeid med utarbeidelse av prosjektdokumentasjon som arbeidsplaner «Concept paper», Annex text og Work Plan», del- og sluttrapportering.

	Samlet pris	Aktør 1			Aktør n etc		
		Timer	Reise	Egen-innsats	Timer	Reise	Egen-innsats
Aktivitet 1							
Aktivitet 2							
etc							
<b>Total</b>							

År	201x	201x
<b>Kostnader</b>		
<b>Egeninnsats</b>		
<b>Søkt dekt</b>		

### Sluttrapportering

Krav til sluttrapportering. Denne skal være kortfattet, men skal som minimum inneholde:

- Egne erfaringer fra arbeidet med forprosjektsøknaden
- Planer for videre arbeid

- Hvilke forskningsmiljø/land involveres i endelig prosjekt
  - Hvordan skal evt. fremtidig prosjektdeltagelse dekkes
  - Fremtidig nytteverdi fra prosjektet (energibesparelse, effekt, klima, potensial i Norge)
- Kopi av ferdig søknad

## **Eventuelle tilleggsopplysninger**

Hvis det er for liten plass i søknadsskjemaet kan dette legges inn her.