

Mal for innhold i prosjektbeskrivelse Pilotering av ny energi- og klimateknologi

1. Sammendrag

Gi et kortfattet sammendrag av prosjektet (ca. ½ side). Beskrivelsen skal skrives på et populærvitenskapelig format, det vil si at det skal være enkelt for en utenforstående å forstå bakgrunnen for prosjektet, hva det handler om og hva det skal oppnå.

2. Bakgrunn

Kommersiell motivasjon (maks. 2 sider)

Beskriv den kommersielle motivasjonen for å gjennomføre prosjektet. Dette inkluderer både hva som er de viktigste driverne for å gjennomføre prosjektet, men også hvorfor dere er i en posisjon til å kunne ta teknologien og/eller løsningene i bruk eller ut i markedet etter at prosjektet er ferdig.

Ta utgangspunkt i punktene under:

- *Nytteverdi*: Hva er fortrinnene med denne teknologien eller løsningen, miljømessig og kommersielt?
- *Utfordring/barriere*: Hvorfor er ikke denne løsningen i bruk i dag? Hva er utfordringene dere skal forsøke å løse gjennom prosjektet?
- *Forankring*: hvordan er prosjektet forankret hos søker og konsortiedeltakere?
- *Plan for realisering*: Hva er neste steg for prosjektdeltakerne, gitt at pilotprosjektet lykkes? Hvilken rolle har prosjektdeltakerne i å ta resultatene fra prosjektet i bruk? Kvantifiser og tidsfest så langt det er mulig.

Teknologi- og markedsstatus (maks. 2 sider)

Beskriv kort dagens status for de teknologiene, systemene og/eller løsningene som er omfattet av prosjektet. Legg særlig vekt på teknologi- eller systemmodenhet (TRL¹) og om/i hvilket omfang teknologien finnes på markedet i dag (kommersiell modenhet). Hva gjenstår av utvikling eller endringer i andre forutsetninger før teknologien/løsningen kan tas i bruk på kommersielle vilkår?

Beskriv også prosjektdeltakernes tidligere FoU- eller testaktiviteter som dette prosjektet bygger på. Er prosjektet nytt eller bygger det på tidligere prosjekter? Hvilke resultater har tidligere prosjekter gitt?

¹ <https://www.enova.no/bedrift/industri-og-anlegg/tema/technology-readiness-levels-trl/>

Beskriv også viktige konkurrerende teknologier eller løsninger. Få tydelig fram hvordan disse skiller seg fra deres løsning.

3. Prosjektet

Innhold (maks. 3 sider)

Beskriv idéen bak pilotprosjektet, samt konkret hvilke aktiviteter prosjektet består av, hvordan de skal gjennomføres og hvilken rolle prosjektdeltakerne har i gjennomføringen av prosjektet. Vær konkret i beskrivelsen av hva som skal utvikles og evt. FoU-aktiviteter, hva som skal bygges eller sammenstilles, hvilke funksjoner piloten skal ha, og hvorfor denne størrelsen eller omfanget er valgt. Beskriv også hva fra prosjektet som skal kunne realiseres i egne bedrifter eller i markedet etter prosjektslutt. Hva er alternativet til å ikke gjennomføre prosjektet?

Mål (maks. 1 side)

Beskriv tydelig det hovedformålet med prosjektet. Angi også tydelige og målbare mål for prosjektet. Kvantifiser der det er mulig. Bruk gjerne nøkkeltall/KPI'er, f.eks. mål for reduserte klimagassutslipp dersom teknologien tas i bruk i full skala. Beskriv også hvordan prosjektet bidrar til å modne teknologien (øke TRL), og hvilket TRL-nivå som forventes etter at pilotprosjektet er gjennomført.

4. Plan og aktiviteter

(Maks. 3 sider) Beskriv aktivitetene i prosjektet i henhold til prinsipper for arbeidspakkeinndeling. Vær så konkret som mulig på leveransene fra hver arbeidspakke, inkludert når de skal leveres.

Sett opp et Gantt-diagram for prosjektet, samt angi en milepælplan for de viktigste datoene i prosjektet. Dette kan være vedlegg til den elektroniske søknaden. Legg særlig vekt på milepæler som er beslutningspunkter eller som har konsekvenser for prosjektets gjennomføring eller framdrift. Dette kan f.eks. være

- prosjektforankring hos beslutningstaker/ledelse
- avtaler/kontrakter, offentlige tillatelser som skal på plass
- mulige stopp-punkter i prosjektet knyttet til utfall av prosjektets aktiviteter

Konkretiser plan for kunnskapsspredning, inkludert når, på hvilken form og i hvilket omfang informasjon om prosjektets resultater skal spres.

Prosjektplanene relaterer seg til pilotprosjektet, men det er samtidig ønskelig med en plan som viser hvordan prosjektets resultater kan gi videre investeringer og hva som er de neste steg på veien for å realisere dette.

5. Økonomi og budsjett

(Maks. 2 sider) Budsjett per arbeidspakke og aktør skal angis i Enovas mal for prosjektbudsjett. Her skal dere oppgi hvordan budsjettet er framkommet. Dette inkluderer²:

- Egne timekostnader, inkludert timepriser og hvordan timepris er beregnet (Personal og indirekte kostnader)
- Innkjøpte FoU-tjenester
- Materialer og direkte kostnader til produksjon av prototype/pilot
- Leie/avskrivning: instrumenter, utstyr

² Se programtekstens del 2 og veiledningsmaterieill på programmets hjemmeside for hvordan godkjente kostnader skal beregnes.

- Andre driftskostnader (f.eks kostnader til softwarelisenser, leie av utstyr, etc). Spesifiér i vedlegg

Benytt et eget vedlegg til søknaden for spesifikasjon av kostnader til utstyr eller investeringer. For investeringer er det viktig at dere oppgir forventet økonomisk levetid, og i hvilken andel prosjektet kommer til å benytte investeringsobjektet i prosjektets levetid. Dette er viktig for å kunne identifisere hvilke kostnader som er knyttet til gjennomføringen av dette prosjektet og som danner grunnlaget for en eventuell støtteutmåling.

Beskriv også eventuelle inntekter i prosjektet, dersom dette er relevant.

6. Prosjektorganisering

Beskriv prosjektets deltakere og deres roller i prosjektet. Beskriv tydelig hvilken kompetanse som er nødvendig for å gjennomføre prosjektet og hvordan kompetansebehovet er ivaretatt. Har prosjektdeltakerne erfaringer fra gjennomføring av liknende prosjekter? Husk å legge ved MINI CV (kortfattet CV tilpasset det omsøkte prosjektet, maks 1 side per CV). Er ressursene tilgjengelige?

Hvilken samarbeidsform skal prosjektet benytte? Merk at søknaden også skal vedlegges en konsortieavtale som regulerer partenes ansvar og rettigheter.