

Investeringsstøtte

Om virkemiddelet

Investeringsstøtte kan gis til prosjekter som gir en miljøgevinst sammenliknet med en alternativ investering, og det er en merkostnad forbundet med å ta i bruk den mer miljøvennlige løsningen.

Lønnsomheten i et prosjekt blir vurdert gjennom å beregne netto nåverdi og internrente for prosjektet i henhold til metodikken beskrevet i statsstøtteregelverket.

Maksimal støtteandel er begrenset av statsstøtteregelverket. I noen av Enovas program er støtteandelen lavere enn det statsstøtteregelverket tillater. Støtten som et prosjekt kan få vil uansett være begrenset oppad til det beløpet som er nødvendig for å oppnå en positiv netto nåverdi.

Støtteberegning

Maksimal støttesats er angitt under hvert enkelt program.

Enova kan bare støtte prosjekter som ikke ville blitt realisert uten støtte. Det skal søkes om det beløpet som kreves for å kunne beslutte gjennomføring av prosjektet. Innvilget støtte kan bli lavere enn beløpet det er søkt om, og søknader kan bli avslått. Når støttebeløpet er vedtatt, er det ikke anledning til å oppjustere beløpet som følge av endringer i prosjektet eller økte kostnader.

Enova vurderer lønnsomheten til prosjektet basert på realistiske forutsetninger. Avkastningskravet skal være i tråd med det som er brukt for tilsvarende prosjekter hos søker eller alternativt selskapets avkastningskrav. Dersom søker ikke kan begrunne og dokumentere avkastningskravet, vil Enova legge til grunn det avkastningskravet som er normalt for bransjen.

Enova gir ikke forhåndstilsagn om støtte.

Godkjente kostnader

Enova godkjenner kun merkostnadene søker har for å oppnå miljøgevinsten ved prosjektet. Søker må redegjøre for hva som er alternativet til å foreta investeringen det søkes støtte til. Kostnadsforskjellen mellom den ønskede investeringen og alternativet utgjør merkostnaden.

Prosjektregnskapet skal kun belastes med kostnader som er direkte knyttet til gjennomføringen av prosjektet. Inngående faktura skal være utstedt til og belastet tilskuddsmottaker.

Personalkostnader er tatt med i prosjektregnskapet kun i den grad personalet er sysselsatt i prosjektet.

Enova godkjenner en sjablongmessig timesats inkludert overheadkostnader på inntil 1,2 ‰ av brutto årslønn, begrenset oppad til 1 200 kroner per time. Brutto årslønn vil si regnskapsført årslønn før skattetrekk.

Det sjablongmessige påslaget for dekning av overheadkostnader omfatter kostnadene som allerede ligger i bedriftens regnskap. Disse kan være reisekostnader, arbeidsgiveravgift, feriepenger, kontorkostnader, IKT-kostnader, forsikringer, pensjonskostnader og liknende. Overheadkostnader som inngår i det sjablongmessige påslaget i timesatsen (for eksempel reiser) kan ikke i tillegg føres på prosjektregnskapet.

Det er anledning til å bruke gjennomsnittlige timesatser for grupper av prosjektdeltakere. Personalkostnader skal dokumenteres med oversikt over årslønn og timeregnskap som viser dato, hvilke arbeidsoppgaver som er utført og antall timer som er brukt.

Kostnader som ikke godkjennes

Enova godkjenner ikke kostnader og forpliktelser påløpt før søknadstidspunktet eller etter avtalt sluttdato for prosjektet.

Prosjektregnskapet skal ikke inkludere finanskostnader, byggelånsrente, driftskostnader eller leiekostnader for driftsmidler som i samsvar med Norsk Regnskapsstandard defineres som operasjonell leasing.

Enova godkjenner ikke uspesifiserte kostnadsposter, heller ikke sekkepost for uforutsette kostnader. Hver enkelt spesifisert kostnadspost kan risikojusteres for å sikre et mest mulig korrekt kostnadsgrunnlag. Nivå på eventuell risikojustering skal beskrives i søknad.

Merverdiavgift på innkjøpte tjenester inngår ikke som en del av godkjente kostnader dersom virksomheten er fradragsberettiget for kostnader ført i prosjektregnskapet.