

## Norsk deltakelse i IEA-prosjekter - hovedprosjekt

---

### Formål

Enova og Energifondets formål er å fremme en miljøvennlig omlegging av energibruk og energiproduksjon og utvikling av energi- og klimateknologi. Virksomheten skal styrke forsyningssikkerheten og redusere utslippene av klimagasser.

For å bidra til energieffektivisering og energiomlegging er det viktig å følge med og sikre overføring av ny kunnskap til aktører på det norske markedet. Å støtte deltakelse i relevante IEA-prosjekter skal redusere tiden før nye konsepter og løsninger kommer på markedet og tas i bruk.

### Om IEA

IEA er en internasjonal organisasjon hvor 28 OECD land er medlemmer. IEA samarbeid er rettet mot forskning og teknologiutvikling. Målet med samarbeidet er å fremme miljøvennlig bruk av energi, styrke forsyningssikkerhet og fremme bærekraftig økonomisk utvikling i medlemslandene.

En viktig del av IEA-samarbeidet retter seg mot forskning og teknologiutvikling gjennom selvstendige program, såkalte "Technology Agreements". Enova representerer Norge i noen av disse programmene og deltar direkte/indirekte i programmenes prosjekter (tasks/annexes).

For mer informasjon om Enovas og Norges deltakelse i IEAs Implementing Agreements, vennligst se norsk IEA-portal: [www.iea.no](http://www.iea.no) eller IEAs offisielle hjemmeside: [www.iea.org](http://www.iea.org)

### Målsetting med programmene

Enova har to støtteprogram for å finansiere deltakelse av norske aktørers IEA arbeid: forprosjektstøtte og program for finansiering av deltakelse i IEA prosjekter. Målsettingen med programmene er å få frem nye teknologier og løsninger tidlig på det norske markedet. Programmene skal sikre nasjonal deltakelse innen forskningsområder som er relevant i henhold til Enovas målilde.

Primært ønskes deltakelse i IEA prosjekter der Enova deltar, men det kan åpnes opp for relevante søknader fra andre IEA prosjekt komiteer som er i tråd med Enovas målilde. Grunnforskning dekkes ikke.

For mer informasjon om Enovas og Norges deltakelse i IEAs Implementing Agreements, vennligst se norsk IEA-portal: [www.iea.no](http://www.iea.no) eller IEAs offisielle hjemmeside: [www.iea.org](http://www.iea.org)

## Hvem kan søke?

Følgende organisasjoner kan søke støtte:

- Forskningsinstitusjoner
- Næringslivsaktører
- Rådgivere/entreprenører
- Andre relevante grupper

Søker er ansvarlig for fremdrift, og skal dokumentere og rapportere resultater og sørge for formidling av resultatene.

Søknad må sendes før påmelding til aktuelt IEA-prosjekt (Annex/task)

Søknadsskjema

Søknadsskjema for "Norsk deltagelse i IEA Prosjekter" finnes i [Enovas søknadssenter](#)

## Sammendrag

Oppsummering av de viktigste punktene i søknaden, maksimum 1 side. (Sammendraget benyttes i søknadssenteret ved opprettelse av søknad).

Søker: Kort beskrivelse av søker - Beliggenhet, ansatte, produkter og tjenester.

Beskrivelse av hvordan søknaden er forankret i bedriften/organisasjonen og søkers rolle i prosjektet

- Beskrivelse av eventuelle partnere/underleverandører og deres roller
- Beskrivelse av søkers økonomiske forutsetninger for å kunne gjennomføre prosjektet
- Prosjektorganisering. Se punktet om Spredning/kompetanseformidling, kunnskapsgenerering. For prosjekter der organisering ikke er avklart ved søknadstidspunkt beskrives de kvalifikasjonskrav som vil stilles til nøkkelpersoner inn i hovedprosjektet.
  - Kostnader til reise, opphold og diett (etter statens regulativ)
  - Arbeidstimer direkte knyttet til deltagelse i prosjektet inkludert for- og etter arbeid, eksklusiv reisetid

## Prosjekt

Prosjektsøknaden skal være på norsk, men kan ha vedlegg fra selve IEA-søknaden på engelsk.

### Prosjektets samsvar med Enovas mål (vekt 50%)

- Søker må beskrive forsknings-/teknologiutviklingsprosjektet, hvilket IEA programprosjekt det søkes om deltagelse i og redegjøre for i hvilken grad prosjektet samsvarer med Enovas mål

- Søker må synliggjøre på hvilken måte deltagelse i IEA kan bidra til hurtigere utvikling av og innføring av teknologier og energiløsninger på det norske markedet

### **Spredning/kompetanseformidling, kunnskapsgenerering (vekt 30%)**

- Kriteriet vektlegger i hvilken grad kunnskap fra IEA kan formidles til andre aktører
- Søker må presentere en prosjektplan for formidling av forskningsresultater (seminarer/konferanser, forskningsformidling, informasjon i relevante norske bransjefora etc.)
- Søker må dokumentere fagkompetanse og eventuell relevant erfaring fra deltagelse i tilsvarende internasjonale sammenlignbare organisasjoner for de viktigste deltagerne i den norske delen av prosjektet
- Søker må dokumentere kompetanse i form av CV'er for nøkkelpersoner og liste over relevante referanseprosjekt. Dersom mastergrad studenter skal bidra, er det ikke nødvendig med cv'er for disse.

### **Budsjett (vekt 20%)**

Her vil effektiv ressursbruk hos søker samt totale kostnader vurderes:

- Søker må presentere et budsjett for deltagelse i IEA programmet og synliggjøre at kravet om 50% egenfinansiering tilfredsstilles
- Enova godkjenner en sjablongmessig timesats inkludert overheadkostnader på inntil 1,2 ‰ av brutto årslønn for deltakere i dette prosjektet, begrenset oppad til 1 200 kroner per time (inklusive alle kostnader). Brutto årslønn vil si regnskapsført årslønn før skattetrekk. Det sjablongmessige påslaget for dekning av overheadkostnader omfatter kostnadene som allerede ligger i bedriftens regnskap. Disse kan være reisekostnader, kontorkostnader, IKT-kostnader, forsikringer, pensjonskostnader og liknende. Overheadkostnader som inngår i det sjablongmessige påslaget i timesatsen (for eksempel reiser) kan ikke i tillegg føres på prosjektregnskapet.

Det er anledning til å bruke gjennomsnittlige timesatser for grupper av prosjektdeltakere. Den gjennomsnittlige timesatsen for grupper av deltakere følger samme regler for beregning av timesats, og kan ikke overskride 1 200 kr/t. Timesatsen kan ikke inkludere element for fortjeneste. Beregningsgrunnlag og metode for gruppe timesatser må kunne gjøres tilgjengelig for Enova dersom Enova ber om det.

For prosjekter som innvilges tilskudd som overstiger kr 1 000 000,- skal prosjektregnskapet være bekreftet av revisor. Revisor skal bekrefte at revisjonshandlinger som beskrevet i ISRS 4400, med senere oppdateringer, er gjennomført.

### **Kostnadsbudsjett (benytt dette oppsettet)**

Støtte til hovedprosjekter begrenses til inntil 50% av støtteberettigede kostnader.

Bare kostnader påløpt etter at søknaden er innsendt kan inngå i støttegrunnlaget. Det kan søkes støtte til følgende aktiviteter:

- Deltagelse i møter og/eller workshops knyttet til prosjektgjennomføring.
- Arbeid med utarbeidelse av prosjektdokumentasjon, del- og sluttrapportering. Presentasjon av prosjektresultater i en nasjonal eller internasjonal workshop.

- For rolle som prosjektleder (fremtidig Operating Agent) inngår også presentasjon av resultatene i ExCo-møter.

	Samlet pris	Aktør 1			Aktør 2			Aktør 3			Aktør n...
		Timer	Reise	Egen-innsats	Timer	Reise	Egen-innsats	Timer	Reise	Egen-innsats	
Deltageravgift											
Aktivitet 1											
Aktivitet 2											
<u>etc.</u>											
<b>Total</b>											

År

201x

201x

201x

Deltakeravgift

Kostnader

Egeninnsats

Søkt dekt

## Sluttrapportering

Sluttrapport- og terminrapportering skal være offentlig tilgjengelig, skal skrives på norsk og Enova vil legge dette ut på vår hjemmeside.

Krav til sluttrapportering. Denne skal være kortfattet, men skal som minimum inneholde:

- IEA sluttrapport

- Gjennomført og planlagt formidling; i norske media, seminarer/konferanse, forskningsformidling
- Involverte fysiske prosjekt; reelle installasjoner i Norge eller erfaringer fra andre deltagende land
- Mulig fremtidig energibesparelse, betydning for effektforbruk eller reduserte klimagassutslipp; potensiale i Norge

### **Eventuelle tilleggsopplysninger**

Hvis det er for liten plass i søknadsskjemaet kan dette legges inn her.